

ZARZĄDZENIE NR 13/VIII/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PLESZEW

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie: określenia wzoru deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) oraz art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r poz. 996 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Imię i nazwisko rodzica – opiekuna prawnego

.....

.....

Adres do korespondencji

Pani/Pan

.....

Dyrektor Przedszkola

.....

W

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym /.....

Stosownie do art. 153 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym/..... będzie kontynuował(a)

(imię i nazwisko dziecka)

wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące danych osobowych dziecka i rodziców (opiekunów prawnych):

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię, imiona i Nazwisko dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL dziecka <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i> | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców dziecka | Matki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania dziecka | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ulica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania ojca dziecka <i>(wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres kandydata)</i> | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ulica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania matki dziecka <i>(wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres kandydata)</i> | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ulica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

II. Dodatkowe informacje:

Deklaruję korzystanie z usług przedszkola codziennie w godzinach – oddo..... tj..... godzin dziennie.

Dziecko będzie korzystał z posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek*

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenia:

1. *Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
2. *Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.*
3. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”).*

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

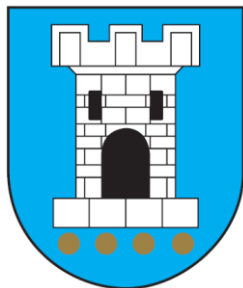
.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”) informujemy, iż:

1. *Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zmianami) oraz art. 6 pkt 1. lit. a) i e) RODO.*
2. *Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji są dyrektorzy przedszkoli wskazanych w deklaracji.*
3. *Przedszkola powołały Inspektora Ochrony Danych.*
4. *Wnioskodawcy przysługuje prawo do wglądu do swoich danych. Prawo do sprostowania danych. Prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO). Prawo do wniesienia sprzeciwu. Prawo do usunięcia danych (pod warunkiem, że nie narusza to innych przepisów krajowych). Prawo do przenoszenia danych.*
5. *Zgodnie z art. 153 ust. 2 u.p.o. rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.*



| | |
|---------------------------|--|
| Nr wniosku | |
| Wypełnia jednostka | |
| Data złożenia | |
| Godzina złożenia | |

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM /.....
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600 ze zmianami).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|--|--|--|------------|--|--|-----|--|--|
| Imię/Imiona:* | | | | | | Nazwisko:* | | | | | |
| PESEL* | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia* | | dzień | | | | miesiąc | | | rok | | |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | | | | | | | | | |

DANE ADRESOWE KANDYDATA

| Adres zamieszkania | | | | | |
|--------------------|--|---------------|--|-----------|--|
| Województwo* | | Ulica | | | |
| Powiat* | | Nr budynku* | | Nr lokalu | |
| Gmina* | | Kod pocztowy* | | | |
| Miejscowość* | | Poczta* | | | |

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

| | |
|--|--|
| Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu | |
|--|--|

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

| | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko* | | |
| Telefon | | |
| Adres e-mail | | |
| Adres zamieszkania | | |
| Kraj* | Polska | Polska |
| Województwo* | | |
| Powiat* | | |
| Gmina* | | |
| Miejscowość* | | |
| Ulica | | |
| Nr budynku* | | |
| Nr lokalu | | |
| Kod pocztowy* | | |
| Poczta* | | |

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁÓW ZAMIEJSCOWYCH WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki/ oddziały zamiejscowe)

| Lp. | Nazwa jednostki | Oddział |
|-----|-----------------|---------|
| 1 | | |

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

| kryteria ministerialne | |
|--|--|
| Wielodzietność rodziny kandydata - 3 i więcej dzieci | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Niepełnosprawność kandydata | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |

| | |
|---|--|
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |
| Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Tak / Nie / Odmawiam udzielenia odpowiedzi |

| kryteria lokalne | |
|---|--|
| Wykonywanie pracy przez rodzica/rodziców kandydata (prawnych opiekunów)/ rodzica samotnie wychowującego dziecko, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej | Oboje opiekunów / Jeden opiekun / Samotnie wychowujący / Odmawiam odpowiedzi |
| Kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Wiek Kandydata | 6 lat i więcej/ 5 lat / Odmawiam odpowiedzi |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami), art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

| Nazwa jednostki | Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych |
|-----------------|---|
| | |
| | |
| | |

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami, rozdział 6)

.....

.....

.....

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E dotyczące rodziny wielodzietnej

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkujących pod wskazanym powyżej adresem:

.....
(imię, nazwisko matki/ opiekuna)

.....
(data urodzenia)

.....
(imię, nazwisko ojca/ opiekuna)

.....
(data urodzenia)

- | | | | |
|----|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1. | (imię i nazwisko dziecka) | (data urodzenia) | (stopień pokrewieństwa) |
| 2. | (imię i nazwisko dziecka) | (data urodzenia) | (stopień pokrewieństwa) |
| 3. | (imię i nazwisko dziecka) | (data urodzenia) | (stopień pokrewieństwa) |
| 4. | (imię i nazwisko dziecka) | (data urodzenia) | (stopień pokrewieństwa) |
| 5. | (imię i nazwisko dziecka) | (data urodzenia) | (stopień pokrewieństwa) |

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”) informuję, iż administratorem państwa danych osobowych jest Przedszkole. Dane przetwarzane będą tylko i wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozpatrzenia wniosku. W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez sekretariat. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych. Prawo do sprostowania danych. Prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO). Prawo do usunięcia danych (pod warunkiem, że nie narusza to innych przepisów krajowych). Prawo do przenoszenia danych.

..... r.
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E **rodzica samotnie wychowującego dziecko/ dzieci**

Oświadczam, że jestem matką/ ojcem* samotnie wychowującą/cym dziecko/ dzieci*: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*

* niepotrzebne skreślić;

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ojca dziecka)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”) informuję, iż administratorem państwa danych osobowych jest Przedszkole. Dane przetwarzane będą tylko i wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozpatrzenia wniosku. W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez sekretariat. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych. Prawo do sprostowania danych. Prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO). Prawo do usunięcia danych (pod warunkiem, że nie narusza to innych przepisów krajowych). Prawo do przenoszenia danych.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej*

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a /prowadzę działalność gospodarczą/ gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą*:

- 1) jestem zatrudniona/ zatrudniony w*

.....

(nazwa i adres zakładu pracy, nr telefonu, e-mail zakładu pracy)

na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony/ określony* w godzinach

- 2) prowadzę działalność gospodarczą*

.....

(podać nazwę prowadzonej działalności i miejsce prowadzonej działalności)

- 3) prowadzę gospodarstwo rolne* lub pozarolniczą działalność gospodarczą*

.....

(podać adres gospodarstwa rolnego lub miejsce prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”) informuję, iż administratorem państwa danych osobowych jest Przedszkole. Dane przetwarzane będą tylko i wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozpatrzenia wniosku. W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez sekretariat. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych. Prawo do sprostowania danych. Prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO). Prawo do usunięcia danych (pod warunkiem, że nie narusza to innych przepisów krajowych). Prawo do przenoszenia danych.

..... Γ.
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata

Oświadczam, że córka/ syn *

urodzona/ y dnia, uczęszcza do przedszkola

.....
(nazwa i adres przedszkola)

w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”) informuję, iż administratorem państwa danych osobowych jest Przedszkole. Dane przetwarzane będą tylko i wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozpatrzenia wniosku. W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez sekretariat. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych. Prawo do sprostowania danych. Prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO). Prawo do usunięcia danych (pod warunkiem, że nie narusza to innych przepisów krajowych). Prawo do przenoszenia danych.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WOLI

Oświadczam wolę, aby moja córka/ mój syn *

urodzona/ y dnia, nr PESEL,

uczęszczała/a w roku szkolnym/ do Publicznego Przedszkola Nr

w

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”) informuję, iż administratorem państwa danych osobowych jest Przedszkole. Dane przetwarzane będą tylko i wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozpatrzenia wniosku. W Przedszkolu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez sekretariat. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych. Prawo do sprostowania danych. Prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO). Prawo do usunięcia danych (pod warunkiem, że nie narusza to innych przepisów krajowych). Prawo do przenoszenia danych.